

Трудомісткість робіт з оцінювання та сертифікації систем управління якістю (СУЯ)

Трудомісткість робіт з оцінювання та сертифікації СУЯ у законодавчо нерегульованій сфері визначають відповідно до вимог IAF MD 5:2023 Mandatory Document. Determination of audit time of Quality, Environmental, and Occupational Health & Safety Management systems (Обов'язковий документ IAF. Визначення часу аудиту систем управління якістю, систем екологічного управління та систем управління охороною здоров'я та безпекою праці) і, якщо це застосовне, IAF MD 1:2023 Mandatory Document for the Audit and Certification of a Management System Operated by a Multi-Site Organization (Обов'язковий документ IAF щодо аудиту і сертифікації системи управління, якою керують організації з розгалуженою структурою)

Трудомісткість робіт в загальному випадку розраховують на основі часу, необхідного для підготування та проведення результативного аудиту СУЯ клієнта й звітування про його результати. Зазначений час включає:

а) час аудиту, що визначають відповідно до ефективної кількості персоналу організації клієнта (див. таблицю 1), з урахуванням:

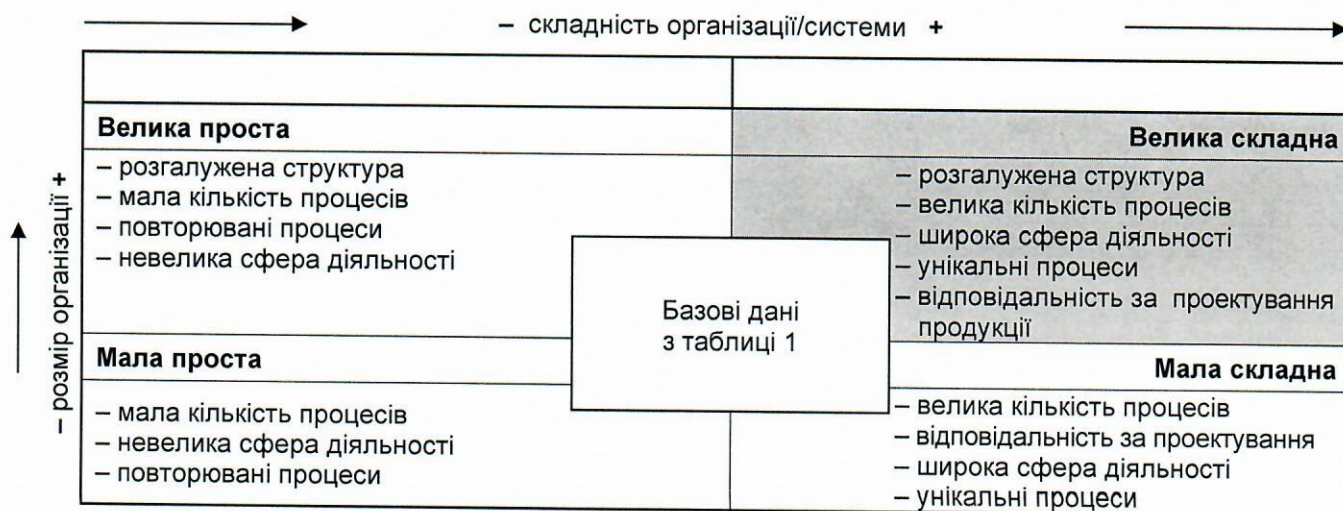
- чинників, що впливають на час аудиту (див. рисунок 1) та ризиків, пов'язаних з продукцією, послугами, процесами та/або видами діяльності клієнта;
- інших аспектів, якщо це застосовне.

б) час, потрібний для виконання певних етапів робіт, визначених процесами сертифікації СУЯ, наглядання за сертифікованими СУЯ та/або ресертифікації СУЯ відповідно до вимог ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1:2017, і які не охоплені часом аудиту (див. таблицю 2).

Таблиця 1 – Зв'язок між ефективною кількістю персоналу і часом аудиту (тільки для первинного сертифікаційного аудиту)

| Ефективна кількість персоналу в організації клієнта, осіб | Час аудиту (етап 1+етап 2), днів | Ефективна кількість персоналу в організації клієнта, осіб | Час аудиту (етап 1+етап 2), днів |
|---|----------------------------------|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 – 5 | 1,5 | 626 – 875 | 12,0 |
| 6 – 10 | 2,0 | 876 – 1175 | 13,0 |
| 11 – 15 | 2,5 | 1176 – 1550 | 14,0 |
| 16 – 25 | 3,0 | 1551 – 2025 | 15,0 |
| 26 – 45 | 4,0 | 2026 – 2675 | 16,0 |
| 46 – 65 | 5,0 | 2676 – 3450 | 17,0 |
| 66 – 85 | 6,0 | 3451 – 4350 | 18,0 |
| 86 – 125 | 7,0 | 4351 – 5450 | 19,0 |
| 126 – 175 | 8,0 | 5451 – 6800 | 20,0 |
| 176 – 275 | 9,0 | 6801 – 8500 | 21,0 |
| 276 – 425 | 10,0 | 8501 – 10700 | 22,0 |
| 426 – 625 | 11,0 | Понад 10700 | За поданою вище прогресією |

Рисунок 1 – Узагальнений взаємозв'язок чинників для визначання аудиторського часу (залежність між складністю і часом аудиту)



Таблиця 2 – Трудомісткість робіт, застосованих для конкретного аудиту СУЯ

| Найменування етапів робіт | Трудомісткість робіт, днів, не більше | | |
|--|---------------------------------------|-----------------|-------------------------|
| | Первинний сертифікаційний аудит | Наглядний аудит | Ресертифікаційний аудит |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 Приймання, розгляд керівництвом та реєстрація заявки на сертифікацію/ресертифікацію СУЯ | 0,2 | – | 0,2 |
| 2 Аналізування заявки на сертифікацію/ресертифікацію СУЯ і доданих до неї документів | 1,0 | – | 1,0 |
| 3 Аналізування заявки на розширення/офіційного звернення щодо скорочення сфери сертифікації СУЯ і доданих до неї документів <i>(якщо це застосовно)</i> | – | 0,6 | – |
| 4 Підготування рішення за заявкою, бланка опитувальної анкети для попереднього оцінювання СУЯ та інформування замовника | 1,2 | – | 1,2 |
| 5 Підготування запиту щодо змін, які відбулися у сертифікованого клієнта за період від попереднього аудиту СУЯ (розроблення бланка опитувальної анкети про функціонування СУЯ та про зміни в ній, запит документів та інформації, необхідних для планування наглядового аудиту) | – | 0,8 | – |
| 6 Аналізування даних заповненої опитувальної анкети, отриманих документів та інформації, необхідних для укладання господарського договору на проведення робіт з оцінювання СУЯ та планування аудиту СУЯ | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 7 Укладання господарського договору/контракту на проведення робіт з оцінювання та сертифікації/ресертифікації СУЯ/наглядання за сертифікованою СУЯ | 0,8 | 0,8 | 0,8 |
| 8 Розроблення програми аудиту СУЯ та керування нею | 1,0 | 0,5 | 0,8 |
| 9 Формування групи аудиту | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 10 Аналізування документів, пов'язаних із СУЯ | Включено до часу аудиту (див. 5.1) | | |
| 11 Планування аудиту СУЯ | Включено до часу аудиту (див. 5.1) | | |
| 12 Здійснення аудиторської діяльності на місці розташування клієнта | Включено до часу аудиту (див. 5.1) | | |
| 13 Складання звіту про аудит СУЯ | Включено до часу аудиту (див. 5.1) | | |
| 14 Перевіряння та аналізування результативності здійснених клієнтом коригувань та коригувальних дій з усунення виявлених невідповідностей <i>(якщо це застосовне)</i> | 1,0 | | |
| 15 Аналізування задокументованої інформації та результатів оцінювання СУЯ та ухвалення і складення відповідного рішення за результатами оцінювання СУЯ | 1,0 | | |
| 16 Оформлення, реєстрація та видача сертифіката на СУЯ | 0,5 | – | 0,5 |
| 17 Підготування та укладання рамкового договору про наглядання за сертифікованою СУЯ | 0,7 | – | 0,7 |
| 18 Підготування та укладання угоди на право застосування знака сертифікації СУЯ <i>(за бажанням замовника)</i> | 0,5 | – | 0,5 |
| 19 Внесення відповідної інформації щодо сертифікованого клієнта до Реєстру добровільної сертифікації ДП "Державто-трансНДІпроект" | 0,2 | 0,2 | 0,2 |