

Вимоги до кандидата на вакантну наукову посаду

Завідувач відділу технічного забезпечення виконання міжнародних договорів у сфері транспорту науково дослідного центру – технічної служби з випробувань транспортних засобів

1. Кваліфікаційні вимоги		
1.1.	Освіта	Вища, не нижче другого (магістерського) рівня відповідного напрямку підготовки,
1.2.	Науковий ступінь та вчене звання	Доктор філософії (кандидат наук) з відповідного наукового напрямку (бажано).
1.3.	Досвід роботи	Стаж роботи за фахом не менше 5 років, у тому числі досвід наукової роботи не менше 3 років, за наявності наукового ступеня доктора наук або доктор філософії (кандидат наук) – без вимог до стажу роботи.
1.4.	Науковий доробок	Наукові праці, опубліковані у фахових виданнях за останні 5 років, та/або діючих патентів на винахід та/або корисну модель.
1.5.	Володіння мовами	Вільне володіння державною мовою, володіння англійською мовою (бажано).
2. Професійні знання		
2.1.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи	Законодавство України та нормативно-правові документи у сфері наукової, науково-технічної та науково-виробничої діяльності, що стосуються діяльності відділу технічного забезпечення виконання міжнародних договорів у сфері транспорту (ВЗМД) науково-дослідного центру – технічної служби з випробувань транспортних засобів (НДЦВ) ДП «ДержавтотрансНДІпроект» Міжнародні та національні регламенти, правила та стандарти щодо вимог до загальної, активної, пасивної, екологічної безпечності, енергоефективності та споживчих властивостей конструкції дорожніх транспортних засобів, стандарти системи управління якістю та оцінки відповідності продукції. Знання настанови Правил ООН та розуміння їх принципових відмінностей та застосування для перевірок відповідності конструкції і технічного стану колісних транспортних засобів (далі - КТЗ), Директиви 2014/45/ЄС Європейського Парламенту і Ради, положень Європейської угоди щодо роботи екіпажів транспортних засобів, які виконують міжнародні автомобільні перевезення (ЄУТР), положень Угоди про прийняття єдиних технічних приписів для колісних транспортних засобів, предметів обладнання та частин, які можуть бути встановлені та/або використані на колісних транспортних засобах, і про умови взаємного визнання офіційних затверджень, виданих на основі цих приписів, 1958 року, положень Угоди про прийняття єдиних умов періодичних технічних оглядів колісних транспортних засобів і про взаємне визнання таких оглядів, 1997 року, положень документу «Багатостороння квота ЄКМТ. Настанова користувача» (ECMT Multilateral Quota. User Guide), МТФ/MCAT (ITF/IRU).

2.2.	Знання основ провадження наукової і науково-технічної діяльності, виконання роботи з інших питань діяльності підрозділу	Знання методів та методологій досліджень, розробок; порядку укладання та виконання договорів, складання звітних документів; порядку оформлення наукової документації; політики у сфері якості підприємства та 2 принципів управління якістю; основ організації діловодства.
2.3.	Знання з питань, що пов'язані із завданнями та змістом роботи	Знання нормативних документів відповідно до посадових (функційних) обов'язків. Знання конструкції транспортних засобів та принцип дії механізмів в складі транспортних засобів, вимог до перевірки конструкції транспортних засобів.
2.4.	Знання у сфері підготовки нормативно-правових актів і нормативних документів	знання елементів нормопроектувальної техніки; знання порядку підготовки, подання та розгляду проектів актів Кабінету Міністрів України, підготовки та прийняття інших нормативноправових актів і нормативних документів

3. Вимоги до ділових та особистих якостей

3.1.	Необхідні ділові якості (розмістити за пріоритетністю)	1. Компетентність у питаннях транспортної та суміжних галузей. 2. Організаторські здібності. 3. Уміння в рамках колективу генерувати творчі ідеї. 4. Наявність аналітичного і стратегічного мислення, навички стратегічного планування. 5. Комунікабельність, здатність установлювати контакти. 6. Увага до підлеглих.
3.2.	Необхідні особистісні якості (розмістити за пріоритетністю)	1. Схильність до наукової діяльності, організаторські здібності у науковій сфері, лідерські якості, креативність, емоційна врівноваженість, відповідальність, чесність. 2. Творчі здібності. Концептуальне та інноваційне мислення. 3. Ініціативність, цілеспрямованість, висока працездатність, життєва активність, витривалість, доброзичливість, адаптаційна мобільність, стійкість до стресу.

4. Посадові (функційні) обов'язки

4.1	Участь в організації наукової, науково-організаційної, науково-технічної та науково-виробничої діяльності (науково-практичних конференцій, науково-дослідних робіт, семінарів, круглих столів, нарад тощо)
4.2	Розроблення пропозицій щодо формування та актуалізації стратегії і напрямів розвитку, в межах ВЗМД, у частині наукової, науково-технічної та науково-виробничої діяльності.
4.3	Розроблення пропозицій до проектів нормативно-правових актів та організаційно-методичних документів у транспортній галузі, зокрема, що стосуються сфер діяльності ВЗМД.
4.4	Забезпечення відповідного фінансового стану ВЗМД, пошук нових видів робіт та джерел фінансування
4.5	Здійснення загального керівництва і контролю діяльності ВЗМД.
4.6	Забезпечення підтримки у ВЗМД систему управління якістю ДП "ДержавтотрансНДІпроект".
4.7	Здійснення аналізування поточної роботи ВЗМД, надання пропозиції щодо нових напрямів діяльності, підвищення ефективності роботи, вдосконалення структури й штатного розпису, призначення на посади та звільнення з посад співробітників ВЗМД, їх заохочення або застосування щодо них заходів дисциплінарного впливу
4.8	Проведення роботи, пов'язаної з добором кадрів і створенням кадрового резерву ВЗМД, участь в атестації та оцінюванні діяльності співробітників, планування підвищення кваліфікації працівників ВЗМД, підвищення їх наукової та фахової кваліфікації.

4.9	Виконання вимог нормативно-правових актів, правил, інструкцій з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, правила експлуатації обладнання, устаткування, яке використовується у ВЗМД під час виробничої діяльності, правила користування засобами колективного та індивідуального захисту і первинними засобами пожежогасіння.
4.10	Розроблення інструкцій з питань охорони праці, пожежної та техногенної безпеки для підлеглих співробітників з урахуванням умов та специфіки виробничої діяльності ВЗМД.
4.11	Виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку ДП "ДержавтотрансНДІпроект", дотримання Кодексу поведінки та етичних норм і Антикорупційної програми для працівників підприємства.