

**Вимоги до кандидата на вакантну наукову посаду
завідувача сектору–секретаріату Атестаційної служби і центру технічного огляду відділу
технічного забезпечення виконання міжнародних договорів у сфері транспорту науково
дослідного центру – технічної служби з випробувань транспортних засобів
ДП «ДержавтотрансНДІпроект»**

1. Кваліфікаційні вимоги		
1.1.	Освіта	Вища освіта, не нижче другого (магістерського) рівня відповідного напрямку підготовки, (спеціальність «автомобільний транспорт» або споріднена)
1.2.	Науковий ступінь та вчене звання	доктор наук або доктор філософії (кандидат наук) за спеціальністю, пов'язаною з автомобільним транспортом.
1.3.	Досвід роботи	стаж роботи за фахом не менше 5 років, у тому числі досвід наукової роботи не менше 3 років, за наявності наукового ступеня доктора наук або доктор філософії (кандидат наук) – без вимог до стажу роботи.
1.4.	Науковий доробок	наукові праці, опубліковані у фахових виданнях за останні 5 років, та/або діючих патентів на винахід та/або корисну модель.
1.5.	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою, володіння англійською мовою (бажано).
2. Професійні знання		
2.1.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи	Законодавство України та нормативно-правові документи у сфері наукової, науково-технічної та науково-виробничої діяльності, що стосуються діяльності сектору–секретаріату Атестаційної служби і Центру технічного огляду відділу технічного забезпечення виконання міжнародних договорів у сфері транспорту науково дослідного центру – технічної служби з випробувань транспортних засобів ДП «ДержавтотрансНДІпроект»; Міжнародні та національні регламенти, правила та стандарти щодо вимог до загальної, активної, пасивної, екологічної безпечності, енергоефективності та споживчих властивостей конструкції колісних транспортних засобів, стандарти системи управління якістю та оцінки відповідності продукції, вимоги до компетентності лабораторій, методи, обладнання та споруди для випробовування продукції автомобілебудування. Базові знання настанови Європейської Конференції Міністрів Транспорту, Директиви 2014/45/ЄС, Правил ООН, доданих до

		Віденської Угоди 1997 року та розуміння їх принципових відмінностей та застосування для перевірок відповідності конструкції і технічного стану колісних транспортних засобів, що здійснюють міжнародні перевезення
2.2.	Знання основ провадження наукової і науково-технічної діяльності, виконання робіт з інших питань діяльності підрозділу	Знання методів та методологій досліджень, розробок; порядку укладання та виконання договорів, складання звітних документів; порядку оформлення наукової документації; політики у сфері якості підприємства та принципів управління якістю; основ організації діловодства.
2.3.	Знання з питань, що пов'язані із завданнями та змістом роботи	Знання нормативних документів відповідно до посадових (функційних) обов'язків.
3. Вимоги до ділових та особистих якостей		
3.1.	Необхідні ділові якості	1. Компетентність у питаннях транспортної та суміжних галузей. 2. Організаторські здібності. 3. Уміння в рамках колективу генерувати творчі ідеї. 4. Наявність аналітичного і стратегічного мислення, навички стратегічного планування. 5. Комунікабельність, здатність установлювати контакти. 6. Увага до підлеглих.
3.2.	Необхідні особисті якості	1. Схильність до наукової діяльності, організаторські здібності у науковій сфері, лідерські якості, креативність, емоційна врівноваженість, відповідальність, чесність. 2. Творчі здібності. Концептуальне та інноваційне мислення. 3. Ініціативність, цілеспрямованість, висока працездатність, життєва активність, витривалість, доброзичливість, адаптаційна мобільність, стійкість до стресу.
4. Посадові (функційні) обов'язки		
4.1.	Організація, в межах сектору–секретаріату Атестаційної служби і Центру технічного огляду відділу технічного забезпечення виконання міжнародних договорів у сфері транспорту науково дослідного центру – технічної служби з випробувань транспортних засобів ДП «ДержавтотрансНДІпроект», наукової, науково-організаційної, науково-технічної та науково-виробничої діяльності.	
4.2.	Розроблення пропозицій щодо формування та актуалізації стратегії і напрямів розвитку, в межах сектору–секретаріату Атестаційної служби і Центру технічного огляду відділу технічного забезпечення виконання міжнародних договорів у сфері транспорту науково дослідного центру – технічної служби з випробувань транспортних засобів ДП «ДержавтотрансНДІпроект», у частині наукової, науково-технічної та науково-виробничої діяльності.	

4.3.	Постійне підтримування необхідного рівня своєї компетентності та підвищування кваліфікації щодо знань та навичок у сфері своєї діяльності шляхом систематичного самостійного та планового навчання в ДП «ДержавтотрансНДІпроект», короткотермінового навчання на семінарах, в організаціях з підготовки персоналу.
4.4.	Поліпшення науково-виробничих процесів сектору–секретаріату Атестаційної служби і Центру технічного огляду відділу технічного забезпечення виконання міжнародних договорів у сфері транспорту науково дослідного центру – технічної служби з випробувань транспортних засобів ДП «ДержавтотрансНДІпроект», зокрема їх автоматизації, в частині наукового обґрунтування та технологічного супроводу в межах компетентності.
4.5.	Розроблення пропозицій до проєктів нормативно-правових актів та організаційно-методичних документів у транспортній галузі, зокрема, що стосуються сфер діяльності сектору–секретаріату Атестаційної служби і Центру технічного огляду відділу технічного забезпечення виконання міжнародних договорів у сфері транспорту науково дослідного центру – технічної служби з випробувань транспортних засобів ДП «ДержавтотрансНДІпроект».
4.6.	Забезпечення функціонування системи інспектування (перевіряння) відповідності конструкції і технічного стану колісних транспортних засобів, що здійснюють міжнародні перевезення і зареєстровані в Україні, вимогам настанови Європейської Конференції Міністрів Транспорту і Директиви 2014/45/ЄС.
4.7.	Виконання вимог нормативно–правових актів, правил, інструкцій з охорони праці, цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки, правила експлуатації обладнання, устаткування, що використовується під час виробничої діяльності підрозділу, правила користування засобами колективного, індивідуального захисту та первинними засобами пожежогасіння
4.8.	Виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку ДП «ДержавтотрансНДІпроект», дотримання Кодексу поведінки та етичних норм для працівників ДП «ДержавтотрансНДІпроект», вимог Антикорупційної програми підприємства.