



МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ГРОМАД ТА ТЕРИТОРІЙ УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

№ _____

Про внесення змін до Статуту державного підприємства «Державний автотранспортний науково-дослідний і проектний інститут»

Відповідно до статті 57 Господарського кодексу України, пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності» та пункту 2 розділу II Прикінцевих та перехідних положень Закону України від 22 лютого 2024 року № 3587-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення корпоративного управління», Положення про Міністерство розвитку громад та територій України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2015 року № 460 (зі змінами), ураховуючи лист державного підприємства «Державний автотранспортний науково-дослідний і проектний інститут» від 15 липня 2024 року № 3.41-38/2376,

НАКАЗУЮ:

1. Унести зміни до Статуту державного підприємства «Державний автотранспортний науково-дослідний і проектний інститут», затвердженого наказом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 02 листопада 2023 року № 1007 (далі – Статут), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Керівнику державного підприємства «Державний автотранспортний науково-дослідний і проектний інститут» забезпечити:

- 1) реєстрацію в установленому порядку нової редакції Статуту в органах державної реєстрації відповідно до законодавства України;
- 2) надання в 10-денний строк після державної реєстрації Міністерству розвитку громад та територій України інформації про реєстрацію.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Сергія Деркача.

Віце-прем'єр-міністр
з відновлення України – Міністр

Олексій КУЛЕБА



СЕДАСКОД
Міністерство розвитку громад та територій України
№ 1233 від 31.10.2024
Підписувач Кулеба Олексій Володимирович
Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000056FB3900D0F5D800
Дійсний з 13.09.2024 0:00:00 по 12.09.2026 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку
громад та територій України

_____ 2024 р. № _____

**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДЕРЖАВНИЙ АВТОТРАНСПОРТНИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ І
ПРОЕКТНИЙ ІНСТИТУТ»**

(нова редакція)

(Код ЄДРПОУ 01527695)

Київ – 2024



СЕД АСКОД
Міністерство розвитку громад та територій України
№ 1233 від 31.10.2024
Підписувач Кулеба Олексій Володимирович
Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000056FB3900D0F5D800
Дійсний з 13.09.2024 0:00:00 по 12.09.2026 23:59:59

Загальні положення

1.1. Державне підприємство «Державний автотранспортний науково-дослідний і проектний інститут» (далі – Підприємство) створено у 1930 році, як Науково-дослідний інститут безрейкових шляхів і транспорту згідно з наказом Головного управління шосейних і ґрунтових шляхів та автомобільного транспорту при Раді народних комісарів УРСР від 14.07.1930 № 123.

З 1953 по 1965 рік Підприємство мало назву: Український дорожньо-транспортний науково-дослідний інститут «УкрдортрансНДІ» (згідно з постановою Ради Міністрів УРСР від 26.05.1953 № 1003, а з 1965 по 1971 рік – Державний автомобільно-шляховий науково-дослідний інститут (згідно з постановою Ради Міністрів УРСР від 29.07.1965 № 737). Назву «Державний автотранспортний науково-дослідний і проектний інститут» надано наказом Міністерства автомобільного транспорту УРСР від 20.01.1971 № 19 згідно з постановою Ради Міністрів УРСР від 02.11.1970 № 595. Назву Державне підприємство «Державний автотранспортний науково-дослідний і проектний інститут» надано згідно з наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 23.07.2003 № 559.

Підприємство є правонаступником усіх прав і обов'язків Державного автотранспортного науково-дослідного і проектного інституту, Державного підприємства «Українське бюро по ліцензуванню автомобільних перевезень» та Державного підприємства «Київський державний кущовий інформаційно-обчислювальний центр».

Підприємство є державним унітарним підприємством і діє як державне комерційне підприємство, яке засноване на державній власності та належить до сфери управління Міністерства розвитку громад та територій України (далі – Уповноважений орган управління).

Підприємство є науково-дослідною (науково-технічною) установою та здійснює основну діяльність у сфері науки, досліджень, випробувань, науково-технічної експертизи з питань безпечності, екологічності, енергоефективності колісних транспортних засобів та процесів автомобільного транспорту, що належить до сфери управління Міністерства розвитку громад та територій України.

Науково-технічну експертизу та експертні роботи Підприємство виконує на підставі наукових досліджень та випробувань, із застосуванням передових наукових досягнень, міжнародних технічних регламентів, бере участь у діяльності міжнародних організацій, які застосовують інноваційні підходи у розробленні інтелектуальних транспортних систем, цифрового транспорту, технологій безпечного та ефективного транспортування пасажирів та вантажів.

Основною для Підприємства є наукова та науково-технічна діяльність.

1.2. Підприємство є юридичною особою та у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами та організаційно-розпорядчими документами Уповноваженого органу управління, іншими нормативно-правовими актами,

організаційно-розпорядчими документами, а також цим Статутом, який затверджується Уповноваженим органом управління.

1. Найменування та місцезнаходження Підприємства

1.1. Повне найменування українською мовою:

Державне підприємство «Державний автотранспортний науково-дослідний і проектний інститут».

1.2. Скорочене найменування українською мовою:

ДП «ДержавтотрансНДІпроект».

1.3. Повне найменування англійською мовою:

State Enterprise «State Road Transport Research Institute».

1.4. Скорочене найменування англійською мовою:

SE «DerzhautotransNDIproject» (SRTRI),

допускається застосування скорочених найменувань: SE «SRTRI» або SRTRI.

1.5. Місцезнаходження: проспект Берестейський, 57, м. Київ, 03113, Україна.

2. Мета і предмет господарської діяльності Підприємства

2.1. Мета господарської діяльності – реалізація технічної політики держави у сфері забезпечення ефективної та безпечної роботи транспортно-дорожнього комплексу України, зокрема автомобільного транспорту, та одержання прибутку від наукової, науково-технічної, виробничої, експертної та іншої господарської діяльності.

2.2. Основні види господарської діяльності:

дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;

видання журналів і періодичних видань;

діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;

технічні випробування та дослідження;

інші види освіти, н.в.і.у.;

допоміжна діяльність у сфері освіти.

2.3. Предмет господарської діяльності:

1) роботи у сфері дослідження транспортно-дорожнього комплексу України та вдосконалення наукового планування його розвитку, які охоплюють:

оцінювання ефективності діяльності транспортно-дорожнього комплексу України та розроблення проектів концепцій, програм його розвитку і реформування;

гармонізацію законодавства України з нормами ЄС;

прогнозування розвитку транспортно-дорожнього комплексу України за напрямками діяльності;

дослідження та прогнозування зовнішньоекономічних і транспортних зв'язків України з іншими країнами світу;

розроблення прогнозів щодо обсягів перевезень вантажів і пасажирів за видами транспорту для забезпечення збалансованого розвитку транспортної системи України;

обґрунтування напрямів розвитку транспортних коридорів та інтеграції України до транс'європейської транспортної мережі.

2) участь у науковому обґрунтуванні положень проектів нормативно-правових актів та документів з питань транспортно-дорожнього комплексу України;

3) дослідження, що стосуються взаємодії різних видів транспорту та логістичної ефективності України;

4) участь в імплементації і запровадженні міжнародних нормативно-правових актів, технічних регламентів та стандартів, які стосуються об'єктів і суб'єктів транспортно-дорожнього комплексу, зокрема Правил ООН, Регламентів та Директив ЄС, стандартів ISO, EN тощо;

5) дослідження і вдосконалення технології та організації перевезень пасажирів і вантажів автомобільним транспортом;

6) розроблення проектів паспортів автобусних маршрутів, проведення обстеження пасажиропотоків, надання рекомендацій щодо оптимізації структури парку автобусів, маршрутної мережі пасажирського автомобільного транспорту, організація робіт з визначення класу комфортності автобусів, сфери їхнього використання за видами сполучень та режимами руху, експертиза протоколів випробувань (перевірок), отриманих від органів класифікації автобусів за параметрами комфортності;

7) дослідження у сфері безпеки дорожнього руху, охорони праці та пожежної безпеки на автомобільному транспорті. Розроблення пропозицій до стратегічних та програмних документів (стратегій, планів заходів, концепцій, державних та галузевих програм), спрямованих на забезпечення безпеки дорожнього руху в Україні, а також на вдосконалення системи управління безпекою руху на автомобільному транспорті;

8) здійснення досліджень у галузі технічного обслуговування та ремонту колісних транспортних засобів та їхніх складових частин, а також розроблення відповідних методів і правил технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів та їхніх складових частин і приладдя;

9) здійснення досліджень та виконання розробок у галузі ефективного використання паливно-енергетичних та інших видів ресурсів під час експлуатації транспортних засобів та об'єктів автомобільного транспорту, застосування традиційних, газових, біологічних та інших нетрадиційних і альтернативних джерел енергії та моторних видів палива;

10) здійснення досліджень, спрямованих на використання електромобілів;

11) виконання науково-технічної експертизи здатності колісних транспортних засобів працювати на альтернативних видах палива без погіршення безпечності, надійності та відповідності їх екологічних показників вимогам нормативних документів, підготовка висновків щодо погодження або відмови у

погодженні можливості переобладнання колісних транспортних засобів для роботи на альтернативних видах палива;

12) випробовування моторного палива та його компонентів, олив, мастил, технічних рідин, інших експлуатаційних матеріалів, що потребує використання хімічних речовин, включених до переліку прекурсорів згідно з нормативними документами на методи випробовування;

13) здійснення досліджень та виконання розробок, спрямованих на поліпшення екологічних властивостей колісних транспортних засобів та зменшення шкідливого впливу автомобільного транспорту на довкілля;

14) здійснення досліджень спрямованих на удосконалення методів і механізмів державного, економічного і технічного регулювання діяльності суб'єктів підприємницької діяльності в галузі автомобільного транспорту;

15) розроблення норм витрат палива, електричної енергії, мастильних, інших експлуатаційних матеріалів автомобілями та технікою, експлуатаційних норм середнього ресурсу шин пневматичних, норм витрат або ресурсу інших швидкозношуваних складових частин колісних транспортних засобів та експлуатаційних матеріалів;

16) науково-методичне забезпечення у сфері економічної діяльності автомобільного транспорту, розроблення проектів тарифів, цін, норм та нормативів;

17) ведення реєстру та надання міжнародного ідентифікаційного коду виробника колісних транспортних засобів (WMI), який є складовою частиною міжнародного ідентифікаційного номера колісного транспортного засобу (VIN);

18) діяльність у сфері стандартизації. Розроблення, погодження та запровадження національних стандартів, приведення у відповідність до міжнародних стандартів;

19) діяльність у сфері метрологічного забезпечення;

20) агентська діяльність і розповсюдження нормативних документів. Абонементне обслуговування суб'єктів господарювання у сфері актуалізації нормативних документів;

21) надання послуг з оцінювання та підтвердження відповідності продукції, процесів, послуг (робіт), виробничих споруд автомобільного та залізничного транспорту, персоналу, систем управління, зокрема сертифікація (затвердження типу та індивідуальне затвердження) колісних транспортних засобів, їхніх частин та обладнання, засобів технічного обслуговування і ремонту, послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів, їхніх складових, послуг пасажирського автомобільного транспорту, виконання процесів та/або надання послуг з перевезення небезпечних вантажів та/або небезпечних відходів залізничним транспортом на відповідність регламентним умовам та законодавству у сфері перевезення небезпечних вантажів та небезпечних відходів залізничним транспортом;

22) здійснення досліджень, випробовування, інспектування, технічного огляду і перевірки відповідності конструкції та технічного стану колісних транспортних засобів, складових частин і приладдя, вимогам нормативно-

правових актів, технічних регламентів та національних стандартів, а також вимогам міжнародних нормативно-правових актів, технічних регламентів і стандартів відповідно до міжнародних та міжурядових договорів України в галузі автомобільного транспорту, встановлення класу комфортності автобусів;

23) здійснення наукових досліджень та надання науково обґрунтованих рекомендацій з метою розроблення проектів нормативно-правових актів, нормативних документів і розвитку мережі суб'єктів господарювання, які діють у відповідності до вимог системи міжнародного і державного технічного огляду колісних транспортних засобів, а також перевірки відповідності конструкції та технічного стану колісних транспортних засобів міжнародних перевізників вимогам Резолюцій (настанов) Європейської Конференції Міністрів Транспорту (ЄКМТ) щодо їх придатності до експлуатації;

24) участь у роботах з підтвердження компетентності суб'єктів господарювання, в тому числі випробувальних лабораторій, які діють у системі міжнародного і державного технічного огляду колісних транспортних засобів, а також перевірки відповідності конструкції та технічного стану колісних транспортних засобів міжнародних перевізників вимогам Резолюцій (настанов) Європейської Конференції Міністрів Транспорту щодо їх придатності до експлуатації;

25) за дорученням головного органу в системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері автомобільного транспорту, виконання робіт зі створення, видання та забезпечення обігу карток, що використовуються в цифрових контрольних пристроях (тахографах) колісних транспортних засобів, протягом життєвого циклу карток згідно з Європейською угодою щодо роботи екіпажів транспортних засобів, які виконують міжнародні автомобільні перевезення (ЄУТР) і виконання, згідно з чинною Політикою українського Органу сертифікації (СА), функцій Органу з видання карток (СІА), Органу сертифікації (СА) та Організації з персоналізації карток (СР);

26) проектування та розроблення продукції і нормативних документів, які не стосуються об'єктів підтвердження відповідності, що визначені сферами акредитації, призначення, уповноваження ДП «ДержавтотрансНДІпроект» як органу оцінювання відповідності;

27) розроблення прогресивних технологій перевезень автомобільним транспортом, технічного обслуговування та ремонту колісних транспортних засобів, методів організації й управління виробництвом, засобів виробництва, крім тих, що охоплені сферою надання послуг ДП «ДержавтотрансНДІпроект» з оцінювання та підтвердження відповідності;

28) комплексне проектування інфраструктури автомобільного транспорту та суміжних галузей, промислових підприємств, об'єктів енергетики, об'єктів житлового та комунального призначення;

29) інженерні вишукування, пов'язані з будівництвом, реконструкцією та технічним переобладнанням об'єктів промислового і громадського призначення;

30) виконання проектів організації будівництва;

31) авторський нагляд за будівництвом об'єктів інфраструктури автомобільного транспорту;

32) виконання експертизи проектів і кошторисів;

33) виконання інжинірингових робіт у будівництві;

34) створення наукової, науково-технічної продукції, її запровадження і реалізація;

35) розроблення та виготовлення дослідних зразків контрольного і випробувального обладнання, технологічного оснащення, засобів виробництва, виконання монтажних та пусконаладжувальних робіт;

36) проведення наукової і науково-технічної експертизи нормативної і нормативно-технічної документації стосовно конструкції, експлуатації та переобладнання колісних транспортних засобів з метою визначення відповідності та повноти відображення в ній вимог законодавчих актів, стандартів і норм щодо безпечності колісних транспортних засобів, їх екологічності та енергоефективності;

37) проведення наукової і науково-технічної експертизи можливості переобладнання колісних транспортних засобів та їхніх складових частин з урахуванням вимог законодавчих актів, стандартів і норм щодо їх безпечності та екологічності. Підготовка висновків щодо погодження або відмови у погодженні можливості переобладнання колісних транспортних засобів. Проведення експертного дослідження колісного транспортного засобу в частині визначення мас, габаритів, об'єму встановленої цистерни;

38) проведення наукової і науково-технічної експертизи стосовно конструкції колісних транспортних засобів та їхніх складових частин, які втратили гарантовані виробником характеристики;

39) розроблення проектів, експертиза та погодження нормативної, експлуатаційної документації стосовно перевезень небезпечних, великовагових та великогабаритних вантажів автомобільним транспортом;

40) проведення експертних досліджень технічних та організаційних аспектів причин дорожньо-транспортних подій (ДТП) та їхніх наслідків;

41) експертно-консалтингова діяльність у галузі автомобільного транспорту, крім тієї, що охоплена сферою надання послуг Підприємства з оцінки та підтвердження відповідності;

42) оцінювання та підтвердження відповідності систем управління вимогам стандартів на системи управління в законодавчо-нерегульованій сфері;

43) проведення діагностичних аудитів систем управління підприємств, організацій, установ з метою встановлення ступеня їх відповідності вимогам стандартів на системи управління;

44) науково-методичне керівництво, організація та проведення підвищення кваліфікації фахівців автотранспорту, навчання та перевірка знань з питань охорони праці посадових осіб і працівників суб'єктів господарювання, навчання та перевірка знань з питань пожежної безпеки посадових осіб і працівників усіх суб'єктів господарювання, розробка нормативних документів для підприємств з охорони праці, безпеки дорожнього руху, пожежної та техногенної безпеки,

організація і проведення науково-методичної роботи за новими освітніми технологіями, розроблення пакетів дистанційних навчальних курсів та їх реалізація, підготовка звітів та аудиторських матеріалів функціонування систем управління охороною праці, екологічного менеджменту, безпеки дорожнього руху підприємств та усіх суб'єктів господарювання;

45) підготовка в аспірантурі Підприємства наукових кадрів для галузі автомобільного транспорту;

46) підготовка персоналу, експертів та аварійних комісарів автомобільного транспорту, а також їх перепідготовка та підвищення кваліфікації;

47) організація і проведення науково-практичних конференцій, семінарів, виставок та участь у роботах міжнародних організацій за напрямками своєї основної діяльності та за дорученнями головного органу в системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері автомобільного транспорту;

48) реалізація тиражованої науково-технічної продукції;

49) оптова та роздрібна торгівля промисловими товарами, крім тих, що охоплені сферою надання послуг Підприємства з оцінювання та підтвердження відповідності;

50) посередницька діяльність в Україні та за її межами щодо забезпечення науковою, науково-технічною продукцією, товарами, ресурсами, крім тієї, що охоплена сферою надання послуг Підприємства з оцінювання та підтвердження відповідності;

51) брокерська діяльність;

52) лізингова (орендна) діяльність, купівля, продаж та оренда рухомого і нерухомого майна відповідно до вимог законодавства;

53) розроблення і тиражування комп'ютерних програм, сервіс комп'ютерного обладнання згідно з вимогами законодавства;

54) інноваційна, комісійна, інвестиційна діяльність;

55) розроблення інформаційних технологій;

56) маркетингові дослідження внутрішнього та зовнішнього товарних ринків, а також конкурентоспроможності товарів, процесів і послуг;

57) рекламна діяльність;

58) провадження консультаційної діяльності;

59) розроблення та практична реалізація спільних проектів з вітчизняними та іноземними партнерами;

50) за напрямом наукового, інформаційно-аналітичного та експертного забезпечення діяльності автомобільного транспорту – створення у складі Підприємства системи інформаційного забезпечення Уповноваженого органу управління та в цілому галузі транспорту задля підвищення ефективності її функціонування – створення та забезпечення функціонування Центру обробки даних та Національної транспортної моделі України;

61) за напрямом технологічного та інструментального забезпечення впровадження на автомобільному транспорті сучасних технічних регламентів, правил, норм та стандартів – поетапне створення на базі потужностей

Підприємства науково-дослідного випробувального центру перспективних технологій безпечного, екологічно сприятливого та енергоефективного автомобільного транспорту відповідно до міжнародних технічних регламентів та директив ЄС;

62) інвентаризація викидів парникових газів та інших видів забруднювачів від діяльності транспорту;

63) визначення методами математичного моделювання поточних та прогнозних концентрацій забруднюючих речовин в атмосферному повітрі. Реалізація проектів управління якістю повітря міст;

64) здійснення стратегічної екологічної оцінки проектів у сферах транспорту, інфраструктури та енергетики;

65) проведення навчань та перевірки знань з питань перевезень небезпечних вантажів;

66) проведення досліджень та здійснення розробок у сфері інтелектуальних транспортних систем;

67) утворення та участь в діяльності дослідницьких, інноваційних та інвестиційних консорціумах, у тому числі на міжнародному рівні;

68) діяльність з управління проектами розвитку, дослідницькими, інноваційними та інвестиційними проектами (управління проектами);

69) створення центрів колективного користування науково-дослідним обладнанням;

70) проведення досліджень та здійснення розробок у сфері нанотехнологій з використанням електронної мікроскопії;

71) надання послуг з проведення досліджень з використанням сканувального електронного мікроскопу надвисокої роздільної здатності;

72) інша діяльність, не заборонена законодавством України.

Для здійснення того чи іншого виду діяльності, який вимагає спеціального дозволу (ліцензії), Підприємство повинно отримати такий дозвіл відповідно до законодавства України.

2.4. Головні завдання:

1) проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень з метою одержання нових наукових знань та їх використання для практичних цілей згідно з основними видами господарської діяльності Підприємства;

2) проведення науково-технічних розробок, що ґрунтуються на наукових знаннях, отриманих у результаті наукових досліджень чи практичного досвіду, з метою доведення таких знань до стадії практичного використання. Участь у впровадженні наукових досліджень у виробництво;

3) надання науково-технічних послуг;

4) проведення наукової і науково-технічної експертизи;

5) збереження і розвиток наукової інфраструктури;

6) забезпечення високої якості наукових досліджень і науково-технічних розробок, систематичне накопичення і узагальнення наукових результатів, створення умов для реалізації творчих можливостей наукового колективу та соціальний захист працівників;

7) організація та проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права й обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації, яка здійснюється відповідно до вимог законодавства. Особа, яка відповідно до установчих документів юридичної особи чи закону виступає від її імені, з моменту її вступу на посаду набуває обов'язків щодо такої юридичної особи, зокрема зобов'язана діяти виключно в інтересах юридичної особи, добросовісно і розумно, у межах повноважень, наданих цим Статутом і законодавством, і у спосіб, який, на її добросовісне переконання, сприятиме досягненню мети діяльності юридичної особи, у тому числі уникаючи конфлікту інтересів.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на підставі і відповідно до законодавства України, наказів та організаційно-розпорядчих документів Уповноваженого органу управління та цього Статуту.

3.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління шляхом викладення його в новій редакції та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

3.4. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків та печатки.

Підприємство може мати товарний знак, логотип, а також фірмове найменування, які реєструються відповідно до законодавства України.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного майна згідно з законодавством України.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання держави та Уповноваженого органу управління. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.6. Підприємство має право в порядку, встановленому законодавством України укладати угоди про наміри, спільну діяльність тощо, господарські договори (контракти), набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем та відповідачем у судах відповідно до законодавства України.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких зазначається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству, актам Уповноваженого органу управління та цьому Статуту.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:
 грошові та матеріальні внески засновників;
 доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
 доходи за фінансовими інструментами;
 кредити банків та інших кредиторів;
 капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
 майно, придбане у інших підприємств, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
 інші джерела, не заборонені законодавством України.

Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, та в порядку, передбаченими законодавством України.

4.4. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

4.5. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством.

4.6. Відчужувати майно, що належить до основних фондів, Підприємство має право виключно шляхом продажу на електронному аукціоні.

Якщо ринкова вартість майна, що належить до основних фондів та підлягає відчуженню, становить від 10 і більше відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, відчуження здійснюється шляхом продажу на електронному аукціоні за рішенням Уповноваженого органу управління.

Якщо ринкова вартість майна, що належить до основних фондів та підлягає відчуженню, становить менше 10 відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, відчуження здійснюється згідно із законом за рішенням директора Підприємства.

4.7. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, є державною власністю і використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством України.

Кошти, одержані від продажу нерухомого майна, за вирахуванням балансової (залишкової) вартості такого майна, якщо інше не встановлено законом, зараховуються до загального фонду державного бюджету.

4.8. Підприємство має право списувати з балансу нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення, об'єкти незавершеного будівництва) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать) у порядку, встановленому законодавством України.

Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства, якщо ринкова вартість

таких фондів становить від 10 і більше відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, проводиться за рішенням Уповноваженого органу управління.

Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства, якщо ринкова вартість таких фондів становить менше 10 відсотків за даними останньої річної фінансової звітності, здійснюється за рішенням Директора Підприємства.

4.9. Підприємство здійснює володіння, користування належним йому майном, землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети і напрямів своєї діяльності згідно із законодавством України.

Добровільна відмова Підприємства від земельної ділянки (права постійного користування земельною ділянкою) або її частини, яка належить Підприємству здійснюється в установленому законодавством України порядку за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.10. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до законодавства.

Визначення шкоди та збитків завданих Підприємству внаслідок збройної агресії російської федерації, здійснюється відповідно до законодавства України.

4.11. Підприємство має право на придбання майна та інших матеріальних цінностей у підприємств, організацій, установ різної форми власності та фізичних осіб, а також на використання продукції інтелектуальної власності.

5. Розмір і порядок формування статутного капіталу та створення спеціальних (цільових) фондів

5.1. Статутний капітал Підприємства утворюється Уповноваженим органом управління в установленому законодавством порядку та становить 4 705 200 (чотири мільйони сімсот п'ять тисяч двісті гривень).

5.2. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Уповноваженим органом управління з урахуванням відомостей річної фінансової звітності Підприємства.

5.3. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.4. Підприємство може утворювати за рахунок чистого прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці) в частині матеріального заохочення та соціального забезпечення;
- резервний фонд.

5.5. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

5.6. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається фінансовим планом.

5.7. Фонд споживання (оплати праці) в частині матеріального заохочення та соціального забезпечення створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством України.

5.8. Резервний фонд Підприємства створюється для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат.

5.9. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження (включно з централізованими капітальними вкладеннями та кредитами).

5.10. Розподіл прибутку та використання фондів здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства на відповідний рік.

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Права Підприємства:

1) Підприємство як суб'єкт господарювання, що здійснює наукову та науково-технічну діяльність користується правами, встановленими в Господарському кодексі України, Законі України «Про наукову і науково-технічну діяльність», в інших нормативно-правових актах України, що регулюють діяльність наукових організацій, а також в актах Уповноваженого органу управління та у цьому Статуті;

2) Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до предмету своєї діяльності, галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації, забезпечує виконання укладених договорів. Підприємство самостійно здійснює свою діяльність згідно з фінансовими планами, затвердженими в порядку, визначеному законодавством України;

3) Підприємство реалізує свою науково-технічну продукцію (роботи, послуги) та майно за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, – за фіксованими державними цінами;

4) Підприємство відповідно до законодавства України може створювати, реорганізовувати та ліквідовувати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі Положення, затвердженого Директором Підприємства, копія якого

направляється Уповноваженому органу управління. Відокремлені підрозділи можуть мати поточний рахунок, окремий баланс, а також печатку та штамп зі своїм найменуванням. Керівництво діяльністю відокремлених підрозділів здійснюється особами, що призначається Директором Підприємства згідно із законодавством України;

5) Підприємство є:

виконавчим органом компетентного органу, відповідального за виконання Угоди ООН про прийняття узгоджених технічних приписів Організації Об'єднаних Націй для колісних транспортних засобів, предметів обладнання та частин, які можуть бути встановлені та/або використані на колісних транспортних засобах, і про умови взаємного визнання офіційних затверджень, виданих на основі цих приписів Організації Об'єднаних Націй (Женевська угода 1958 року) та Угоди ООН про прийняття єдиних умов періодичних технічних оглядів колісних транспортних засобів і про взаємне визнання таких оглядів, відповідає за достовірність результатів перевірок технічного стану та за видачу сертифікатів міжнародного технічного огляду (Віденська угода 1997 року);

органом затвердження типу та технічною службою, нотифікованим в рамках Женевської угоди 1958 року;

Центром технічного огляду КТЗ, виконавчим органом Мініфраструктури України, відповідальним за технічний огляд КТЗ та нотифікованим відповідно до Віденської угоди 1997 року;

Атестаційною службою, що є відповідальною в Україні за проведення перевірок відповідності конструкції та технічного стану КТЗ вимогам чинної Настанови ЄКМТ та Директиви ЄС щодо придатності КТЗ до експлуатації, видання ЄКМТ-сертифікатів та забезпечення обігу виданих ЄКМТ-сертифікатів протягом їх життєвого циклу;

Органом з видання карток (CIA), Органом сертифікації (CA) та Організацією з персоналізації карток (CP) згідно з Політикою українського Органу сертифікації (CA);

випробувальним центром колісних транспортних засобів (ВЦ КТЗ), згідно з вимогами ДСТУ EN ISO/IEC 17025;

органом з інспектування (далі – ІО), відповідно до вимог ДСТУ EN ISO/IEC 17020;

органом з сертифікації дорожніх транспортних засобів (далі – ОС ДТЗ), згідно з вимогами ДСТУ EN ISO/IEC 17065;

орган з сертифікації систем управління, згідно з вимогами ДСТУ EN ISO/IEC 17021;

орган з сертифікації персоналу, згідно з вимогами ДСТУ EN ISO/IEC 17024.

6) Випробувальний центр колісних транспортних засобів, має право незалежного оцінювання об'єктів випробувань та документації і прийняття рішень за результатами проведених випробувань (експертиз). Керівник, заступники керівника випробувального центру та уповноважені особи мають

право затверджувати протоколи випробувань та висновки, протоколи і акти експертизи документації;

7) Підприємство може мати аспірантуру та спеціалізовану вчену раду для підготовки наукових кадрів для галузі автомобільного транспорту;

8) Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис на підставі фонду оплати праці, передбаченого фінансовим планом.

Штатний розпис в частині керівного складу та організаційна структура Підприємства затверджується Директором Підприємства за погодженням із Уповноваженим органом управління.

Функції, права та обов'язки структурних підрозділів підприємства визначаються положеннями про них, які затверджується Директором Підприємства.

9) Підприємство самостійно установлює форми, системи і розмір оплати праці працівників, відповідно до законодавства України;

10) Підприємство бере участь у діяльності асоціацій, корпорацій, концернів, холдингових компаній та інших господарських об'єднань підприємств та може бути їхнім засновником у встановленому законодавством України порядку;

11) Підприємство відповідно до законодавства України може створювати науково-технічну Раду, яка є колегіальним дорадчим органом управління науковою та науково-технічною діяльністю Підприємства. Кількісний склад Науково-технічної Ради становить не менше 20 осіб. Науково-технічна Рада керується Положенням про Науково-технічну Раду, затвердженим Директором Підприємства;

12) Підприємство може встановлювати строк обрання на конкурсних засадах керівників структурних підрозділів, відмінний від строку, передбаченого Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;

13) здійснювати залучення внутрішніх довгострокових та зовнішніх кредитів (позик), надавати гарантії або бути поручителем за такими зобов'язаннями за погодженням із Уповноваженим органом управління, а у разі необхідності – із Міністерством фінансів України, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

14) Підприємство має інші права, що не суперечать вимогам чинного законодавства, рішенням Уповноваженого органу управління та цього Статуту.

6.2. Підприємство зобов'язане:

1) приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення і державні завдання, а також урахувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку;

2) забезпечувати безперервність виконання функцій щодо забезпечення виконання вимог міжнародних угод, до яких приєдналася Україна, зокрема Женевської угоди 1958 року, Віденської угоди 1997 року, Європейської угоди щодо роботи екіпажів транспортних засобів, які виконують міжнародні

автомобільні перевезення (ЄУТР) та участі від імені України в роботі міжнародних організацій (Комітет з внутрішнього транспорту Європейської економічної комісії ООН, Міжнародний транспортний форум тощо);

3) забезпечувати виконання функцій технічних комітетів стандартизації, технічного регулювання у галузі автомобільного транспорту, погодження переобладнання, експертизи нормативної документації, супровід питань оцінювання регуляторного впливу актів, в опрацюванні яких брало участь;

4) здійснювати будівництво, реконструкцію, усі види ремонтів основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання згідно з інвестиційними програмами;

5) здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення робіт, послуг;

6) здійснювати придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ будь-яких форм власності, а також у фізичних осіб згідно законодавства України;

7) забезпечувати виконання робіт, послуг та поставку науково-технічної продукції відповідно до державного замовлення, укладених із замовниками договорів;

8) створювати належне виробниче середовище для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, виконання заходів цивільного захисту і пожежної безпеки та охорони власних об'єктів та майна;

9) забезпечувати використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками у відповідності до Колективного договору;

10) виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

11) за погодженням із Уповноваженим органом управління розробляти та затверджувати облікову політику Підприємства та вносити до неї зміни;

12) обирати форму бухгалтерського обліку як певну систему реєстрів обліку, порядку і засобу реєстрації та узагальнення інформації в них з додержанням єдиних засад відповідно до законодавства;

13) забезпечувати захист та збереження державної, комерційної таємниці та іншої конфіденційної інформації, інтелектуальної власності;

14) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших загальнообов'язкових платежів згідно з законодавством;

15) проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації;

16) складати в установленому порядку річний фінансовий план Підприємства і подавати його на затвердження (або погодження, у випадках визначених законодавством) Уповноваженому органу управління;

17) складати інвестиційний план на рік, інвестиційний план на середньострокову перспективу (три – п'ять років), стратегічний план розвитку

Підприємства і подавати для його подальшого затвердження Уповноваженим органом управління;

18) надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо своєї діяльності;

19) виконувати інші обов'язки відповідно до вимог законодавства України.

6.3. Підприємство несе відповідальність за достовірність і неупередженість результатів оцінювання об'єктів, що заявлені для оцінювання та підтвердження відповідності.

6.4. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону довкілля, його діяльність може бути обмежено, тимчасово заборонено або припинено відповідно до вимог законодавства України.

6.5. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог законодавства України.

Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірності бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

6.6. Підприємство оприлюднює інформацію про свою діяльність, шляхом розміщення її на власній вебсторінці (вебсайті) та/або на офіційному вебсайті Уповноваженого органу управління, у строки та в порядку, визначені законодавством України. Доступ до таких вебсторінок та вебсайтів є цілодобовим і безоплатним.

6.7. Підприємство забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Підприємства.

7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

7.2. Управління Підприємством здійснюється Директором Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління в установленому законом порядку.

Тимчасове виконання обов'язків Директора у разі його звільнення покладається на одного із заступників Директора Підприємства або на іншу особу на підставі відповідного рішення Уповноваженого органу управління. Під час тимчасової відсутності Директора Підприємства (відпустки, тимчасова непрацездатність, відрядження тощо) виконання обов'язків Директора Підприємства покладається внутрішнім розпорядчим документом Підприємства на одного із заступників Директора Підприємства або іншого працівника цього ж Підприємства.

Директор Підприємства, його заступники та головний бухгалтер є посадовими особами Підприємства.

7.3. Призначення на посаду та звільнення з посади Директора Підприємства здійснюється Уповноваженим органом управління шляхом

укладання (розірвання) з ним контракту в порядку, встановленому законодавством України.

7.4.3 Директором Підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму. Вимоги до кандидата на посаду Директора Підприємства, як до керівника державної наукової установи, визначаються Уповноваженим органом управління з урахуванням Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інші вимоги до кандидата на посаду Директора Підприємства, що випливають із специфіки діяльності Підприємства та галузі в цілому.

7.5. Директор Підприємства в межах своєї компетенції вирішує і забезпечує науково-технічну діяльність Підприємства, за винятком тих питань, які віднесено законодавством України та цим Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

Директор Підприємства:

- 1) здійснює керівництво Підприємством та несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- 2) діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, інших організаціях у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- 3) встановлює чисельність працівників, визначає організаційну структуру та штатний розпис на підставі фонду оплати праці, передбаченого затвердженим фінансовим планом;
- 4) затверджує штатний розпис в частині керівного складу та організаційну структуру Підприємства за погодженням із Уповноваженим органом управління;
- 5) за погодженням із Уповноваженим органом призначає заступників Директора, головного бухгалтера та головного інженера;
- 6) у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства відповідно до чинної номенклатури посад, з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом;
- 7) забезпечує створення служб охорони праці та їх функціонування відповідно до вимог законодавства України з питань охорони праці;
- 8) вирішує питання діяльності Підприємства у межах та у порядку, визначених цим Статутом;
- 9) застосовує до працівників Підприємства заходи заохочення та дисциплінарного стягнення, здійснює притягнення працівників Підприємства до матеріальної відповідальності з урахуванням вимог законодавства України;
- 10) доручає заступникам Директора та іншим посадовим особам Підприємства підписувати документи щодо виробничої діяльності Підприємства та встановлює порядок підписання зазначених документів;
- 11) розпоряджається коштами і майном Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту;

12) укладає договори (контракти), видає довіреності, відкриває рахунки в установах банків;

13) у межах своєї компетенції видає накази, розпорядження, інші розпорядчі документи, затверджує внутрішні нормативні документи системи управління якістю та дає доручення, обов'язкові до виконання всіма структурними підрозділами Підприємства;

14) визначає політику у сфері якості Підприємства та інші політики відповідно до вимог законодавства та міжнародних стандартів;

15) забезпечує підготовку та виконання затвердженого фінансового плану Підприємства та подання в установленому порядку Уповноваженому органу управління звіти про виконання фінансового плану;

16) забезпечує підготовку та подання в установленому порядку Уповноваженому органу управління звітів про виконання інвестиційного плану на рік, інвестиційного плану на середньострокову перспективу (три – п'ять років) та стратегічного плану розвитку Підприємства;

17) надає Уповноваженому органу управління інформацію про фінансові ризики що виникли (можуть виникнути), а також пропозиції щодо заходів з їх мінімізації;

18) несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій;

19) створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку;

20) є Головою Координаційної Ради з якості Підприємства;

21) затверджує положення про структурні підрозділи;

22) періодично здійснює аналізування системи управління якістю Підприємства для забезпечення її постійної придатності, адекватності, результативності та узгодженості зі стратегічним напрямом Підприємства;

23) забезпечує незалежність структурних підрозділів один від одного в прийнятті рішень (в межах компетенції) за отриманими результатами робіт;

24) забезпечує функціонування системи управління охороною праці, вирішує питання пожежної та техногенної безпеки на Підприємстві і відповідає за дотримання вимог законодавства про охорону праці, цивільного захисту та пожежної безпеки на Підприємстві;

25) забезпечує інформування на Підприємстві щодо важливості результативного управління якістю та відповідності вимогам системи управління якістю, задоволення вимог замовників, інших зацікавлених сторін, а також застосовних законодавчих і регламентувальних вимог;

26) забезпечує встановлення цілей у сфері якості;

27) визначає, забезпечує та підтримує інфраструктуру Підприємства, необхідну для досягнення відповідності науково-технічних робіт та наданих послуг встановленим вимогам;

28) визначає, створює та підтримує внутрішнє робоче середовище, яке сприяє досягненню відповідності науково-технічних робіт та наданих послуг встановленим вимогам;

29) забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Підприємства і здійснює відповідні антикорупційні заходи;

30) затверджує антикорупційну програму Підприємства.

7.6. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, премій, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором Підприємства, з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України та Галузевою угодою.

7.7. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначено в його контракті, укладеного з Уповноваженим органом управління.

7.8. У разі зміни Директора Підприємств, обов'язковим є проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законодавством України.

7.9. Під час проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства, Уповноважений орган управління має право відсторонювати Директора Підприємства від виконання службових обов'язків з управління Підприємством.

7.10 Директор Підприємства зобов'язаний щорічно до 1 квітня або в інший строк визначений законодавством подавати шляхом заповнення на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік за формою, що визначається Національним агентством з питань запобігання корупції.

7.11. Директор Підприємства, його заступники, головний бухгалтер, а також інші особи, які виконують організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські функції, є посадовими особами Підприємства.

7.12. Працівники юридичної служби (відділу, управління, тощо), юрисконсультанти відокремлених підрозділів Підприємства мають право без окремої довіреності вчиняти дії від імені Підприємства виключно в судах України шляхом здійснення самопредставництва Підприємства з усім обсягом прав, крім відмови, зміни, відкликання, визнання позову, відмови від апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди.

8. Повноваження трудового колективу

8.1. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їхні виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може бути обрано Директора Підприємства.

Повноваження трудового колективу щодо участі в управлінні Підприємством, визначаються Колективним договором, що укладається на Підприємстві.

8.2. Рішення щодо соціально-економічних питань, які стосуються

господарської діяльності Підприємства, розробляє і приймає його апарат управління (адміністрація) за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу – комітету профспілкової організації; їх відображають у колективному договорі. Колективний договір також регулює питання оплати праці, охорони праці, соціальні гарантії, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією (апаратом управління) Підприємства.

8.3. Право укладання колективного договору від імені адміністрації (апарату управління) надано Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому трудовим колективом органу (комітету профспілкової організації – в особі голови).

9. Уповноважений орган управління

9.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) приймає рішення про створення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства, в порядку, передбаченому законодавством України;
- 2) призначає на посаду та звільняє з посади Директора Підприємства шляхом укладення (розірвання) з ним контракту, в порядку встановленому законодавством України;
- 3) затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;
- 4) погоджує штатний розпис в частині керівного складу Підприємства та організаційну структуру Підприємств;
- 5) за поданням Директора Підприємства погоджує кандидатури для призначення на посади заступників Директора Підприємства, головного бухгалтера та головного інженера;
- 6) у разі зміни Директора Підприємства забезпечує проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;
- 7) має право на період проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства відсторонювати Директора від службових обов'язків з управління Підприємством;
- 8) затверджує стратегічний план розвитку, річний фінансовий план, річний інвестиційний план, інвестиційний план на середньострокову перспективу (три - п'ять років) Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;
- 9) погоджує Підприємству залучення кредитів (позик), надання гарантій або поруки за такими зобов'язаннями, відповідно до вимог чинного законодавства;
- 10) проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства та вживає заходів до поліпшення його роботи;
- 11) приймає рішення (відповідний наказ або організаційно-розпорядчий акт) про надання згоди на відчуження, оренду, продовження договорів оренди

та внесення змін до них, здійснення невід'ємних поліпшень за договором оренди, передачу та списання майна Підприємства у випадках, передбачених законодавством України;

12) приймає рішення, у випадках, визначених законодавством України, про надання згоди на вчинення Підприємством господарського зобов'язання щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання або про відмову в наданні такої згоди. Значним господарським зобов'язанням Підприємства визнається господарське зобов'язання, ринкова вартість майна, робіт, послуг, що є його предметом, становить 10 і більше відсотків вартості активів Підприємства, за даними останньої річної фінансової звітності;

13) встановлює або переглядає чіткі цілі діяльності Підприємства з урахуванням основних видів господарської діяльності Підприємства у строк, визначений законодавством України;

14) здійснює контроль за використанням та збереженням державного майна, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства;

15) забезпечує проведення щорічних незалежних аудиторських перевірок фінансової звітності Підприємства;

16) виконує інші передбачені законодавством функції з управління об'єктами державної власності;

17) у разі звільнення Директора Підприємства або закінчення строку дії його контракту має право покласти виконання обов'язків на одного із заступників Директора або призначити виконувача обов'язків Директора Підприємства до призначення в установленому порядку Директора Підприємства.

10. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

10.1. Матеріально-фінансовою основою діяльності Підприємства є статутний капітал.

10.2. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті господарської діяльності.

Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижчою від мінімального розміру заробітної плати, встановленого законодавством України.

10.3. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток. У складі фінансового плану затверджується прогнозований фінансовий результат, включаючи прогнозований розрахунок частини чистого прибутку (доходу), а також прогнозовані суми податків і зборів, що підлягають сплаті до державного бюджету, що визначаються на основі прогнозованого рівня прибутку з урахуванням оцінювання ризиків діяльності Підприємства та листа очікувань власника.

10.4. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану з урахуванням вимог законодавства України.

Підприємство самостійно складає річний фінансовий план, який затверджується відповідно до вимог законодавства України.

У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.

За несвоєчасне подання на розгляд, погодження або затвердження річного фінансового плану та звіту про його виконання посадові особи Підприємства несуть відповідальність, установлену законом.

10.5. Аудит фінансової звітності Підприємства здійснюється згідно із законодавством України. Річна фінансова звітність державного унітарного підприємства підлягає обов'язковій перевірці суб'єктом аудиторської діяльності відповідно до законодавства.

10.6. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, сплати передбачених законодавством України податків та інших платежів, відрахувань у цільові та інші фонди, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.7. Збитки від господарської діяльності Підприємства покриваються за рахунок коштів резервного фонду. У разі, якщо коштів резервного фонду недостатньо для покриття збитків, - за рахунок чистого прибутку, після відрахувань до резервного фонду.

10.8. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами господарювання у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі господарських договорів (контрактів) та інших угод, передбачених законодавством України.

10.9. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством, зокрема, здійснює будь-які зовнішньоекономічні операції та укладає будь-які зовнішньоекономічні договори (контракти).

10.10. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється відповідно до законодавства, інших нормативно – правових актів України та актів Уповноваженого органу управління постійно (систематично, періодично) або за його рішенням.

11. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) або ліквідації – за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду, в порядку встановленому законодавством України.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

Порядок припинення діяльності Підприємства у процесі відновлення його платоспроможності або банкрутства встановлено законодавством України.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління діяльністю Підприємства.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

12. Державна реєстрація змін до Статуту Підприємства

12.1 Зміни до Статуту Підприємства підлягають обов'язковій державній реєстрації
