ЗАТВЕРДЖУЮ

директор ДП «ДержавтотрансНДІпроект»

_____Віктор ГОРИЦЬКИЙ

«04» січня 2021 року

ПЛАН РОБОТИ
сектору з питань запобігання корупції
ДП «ДержавтотрансНДІпроект» на 2021 рік

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка п виконанн
1	2	3	4	5	6
І. Організаційні заходи, у т. ч. з оцінки корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми					
1.	Забезпечення роботи Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу антикорупційної програми з метою: планування організаційно-підготовчих заходів, ідентифікації та оцінки корупційних ризиків, складання звіту за результатами такої оцінки	Протягом року	Завідувач СЗК	Документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії, складено	

2.	Підготовка змін до антикорупційної програми ДП «ДержавтотрансНДІпроект»	За потреби	Завідувач СЗК	Видано розпорядчий документ про затвердження змін до антикорупційної програми.	
3	Проведення моніторингу та оцінки стану виконання антикорупційної програми організації, подання звіту	у строки, визначені антикорупційною програмою	Завідувач СЗК	Складено звіт про проведення моніторингу та оцінку ефективності виконання антикорупційної програми	
4	Підготовка та подання до сектору запобігання корупції МІУ інформації щодо реалізації заходів, визначених антикорупціною програмою організації	Щоквартально, до 05 числа місяця, що настає за кварталом	Завідувач СЗК	Інформацію до сектору запобігання корупції МІУ подано своєчасно та в повному обсязі	
5.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності Проведення навчань - семінарів з питань запобігання корупційним правопорушенням серед працівників підприємства	Протягом року	Завідувач СЗК	Отримано документ про їх проходження	
6.	Моніторинг реалізації державної антикорупційної політики та доведення цієї інформації до всіх співробітників ДП «ДержавтотрансНДІпроект»	Протягом року	Завідувач СЗК	Інформацію працівникам ДП «ДержавттрансНДІпроект» подано своєчасно та в повному обсязі	

II. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи					
7.	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики	згідно із затвердженим планом	Завідувач СЗК	Навчальний захід проведено згідно із затвердженим планом. Складено список осіб, які взяли участь у навчанні	
8.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) для новопризначених працівників	не пізніше від дня призначення працівника	Завідувач СЗК	100% новопризначених працівників охоплено інструктажем	
9.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку	протягом року	Завідувач СЗК	100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультаційної допомоги (ведення журналу обліку консультацій в паперовій або електронній формі)	
10.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень,	протягом року	Завідувач СЗК	Ведення систематизації актів законодавства та судових рішень (в паперовому або електронному вигляді)	

	аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, практики ЕСПЛ тощо)				
ІІІ. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню					
11.	Візування проєктів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєктів наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу). Проведення експертизи організаційно-розпорядчих, юридичних, виробничих та фінансових документів, а також їх проектів, розробити та включати у проекти господарських договорів, що укладаються з контрагентами, інші нормативно-правові документи ДП «ДержавтотрансНДІпроект» відповідні положення щодо вимог антикорупційного законодавства	протягом строку встановленого відомчим актом організації	Завідувач СЗК	100 % проєктів актів завізовано уповноваженим	
12.	Підготовка проєктів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої особи реального чи	Завідувач СЗК	100% рішень про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно	

		потенційного конфлікту інтересів			
13.	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів відповідального суб'єкта та надання інформації про них керівнику організації	протягом строку, встановленого відомчим актом організації	Завідувач СЗК	Складено висновок/довідку за результатами проведеного аналізу	
IV. Фінансовий контроль					
14.	Організація подання суб'єктами декларування декларацій за минулий рік	до _____ (число, місяць)	Завідувач СЗК	Поінформовано суб'єктів декларування про обов'язок подання декларацій	
15.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларації	у строки, встановлені чинним законодавством	Завідувач СЗК	Доповідну записку про результати перевірки підготовлено та надано керівнику органу	
16.	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку	протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Завідувач СЗК	Підготовлено та надіслано до Національного агентства повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларації	

V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства					
17	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	у строки, встановлені чинним законодавством	Завідувач СЗК	Складено акт службового розслідування	
18.	Повідомлення керівника організації, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	протягом року	Завідувач СЗК	Складено доповідну записку, надіслано лист до Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	
19.	Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником організації	у разі потреби	Завідувач СЗК	Забезпечено здійснення моніторингу	

	корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.				
20.	Здійснення контролю за направленням кадровою службою організації завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства стосовно працівника за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення .	в день підписання відповідного розпорядчого документа	Завідувач СЗК	Копії документів направлено до Національного агентства своєчасно	
21.	Ведення обліку працівників організації, притягнутих до відповідальності за порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.	протягом року	Завідувач СЗК	Перелік знаходиться в актуальному стані	
22.	Організація та проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів ДП «ДержавтотрансНДІпроект»	протягом року	Завідувач СЗК	Забезпечено здійснення моніторингу	
23.	Усунення корупційних чинників у процедурах закупівель та в процесі управління майном Зменшення можливостей для корупції шляхом підвищення прозорості прийняття рішень та надання доступу до інформації	Протягом року	Завідувач СЗК	Забезпечено перевірку контрагентів	

24.	Забезпечення дотримання працівниками норм професійної етики та обов'язків і заборон для працівників	Протягом року	Завідувач СЗК Завідувач ВК УП Завідувач ВУЯ НМНЦ Керівники структурних підрозділів	Зобов'язання внесене до посадових інструкцій працівників	
VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів					
25.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	до 03.01.2021	Завідувач СЗК	Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують (спеціальні телефонні лінії, офіційний вебсайт, засоби електронного зв'язку). Інформацію про внутрішні канали розміщено на офіційному вебсайті організації	
26.	Удосконалення внутрішньої процедури та механізму прийняття та розгляду повідомлень про корупцію, внесених викривачами	до 01.03.2021	Завідувач СЗК	Видано розпорядчий документ	
27.	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією	у строки, визначені законодавством	Завідувач СЗК	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному антикорупційним законодавством	

	правопорушень, інших порушень цього Закону				
28.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону. Ведення реєстру повідомлень про можливі правопорушення щодо: конфлікту інтересів, порушення вимог Антикорупційної програми ДП „ДержавтотрансНДІпроект", вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією	протягом року	Завідувач СЗК	Забезпечено ведення реєстру повідомлень	
29.	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженого	протягом року	Завідувач СЗК	Забезпечено ведення реєстру викривачів	
30.	Інформування керівника організації щодо необхідності дотримання трудових прав викривача	у разі потреби	Завідувач СЗК	Застереження, що стосуються звільнення викривача, застосування до нього заходів дисциплінарного впливу, здійснено	
VII. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики					
31.	Проведення обговорення проєкту антикорупційної програми організації у колективі	до затвердження антикорупцій-ної програми	Завідувач СЗК	за результатами обговорення до проєкту антикорупційної програми вносяться зміни	

32.	Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному вебпорталі організації	протягом року	Завідувач СЗК	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції. результати проведених заходів антикорупційного спрямування оприлюднені на веб-сайті підприємства.	

Розробник:
Завідувач сектору з питань запобігання корупції (підпис) Юлія СНІГУР

«04» січня 2021