

Положення
про порядок проведення конкурсу на заміщення
вакантних наукових посад ДП "ДержавтотрансНДІпроект"

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад ДП "ДержавтотрансНДІпроект" (далі – Положення) розроблено згідно:

- Кодексу законів про працю України;
- Закону України від 26.11.2015 № 848-VIII "Про наукову і науково-технічну діяльність";
- Закону України від 01.07.2017 № 1556-VII "Про вищу освіту"
- Закону України «Про запобігання корупції»
- Постанови Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 р. № 404 "Про затвердження Примірного положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи" (далі – Примірне положення);
- статуту ДП "ДержавтотрансНДІпроект";
- Положення про атестацію наукових співробітників ДП "ДержавтотрансНДІпроект", затвердженого рішенням науково-технічної ради ДП "ДержавтотрансНДІпроект" (протокол засідання НТР від 06.06.2018 №3);

1.2. Вимоги до учасників конкурсу на вакантні наукові посади в ДП "ДержавтотрансНДІпроект" погоджено із Міністерством інфраструктури України (лист від 01.02.2019 № 1340/10/10 та від 08.07.2020 № 9262/10/10-20).

1.3. Конкурс на заміщення вакантних наукових посад проводиться у разі:

- звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством;
- уведення нової наукової посади до штатного розпису у науковий підрозділ, в установленому порядку;
- припинення трудового договору (контракту).

1.4. Наукова посада стає вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної у пункті 1.3 цього Положення.

1.5. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних наукових посад:

- за переведенням наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду з іншої державної наукової установи, юридичної особи державної форми власності, у складі якої є науковий підрозділ;
- у разі повернення на наукову посаду особи у зв'язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;
- у разі переведення особи, звільненої від виконання обов'язків на керівній науковій посаді, на наукову посаду у тій самій державній науковій установі, юридичній особі державної форми власності, у складі якої є науковий підрозділ;
- випускниками:

докторантури у разі повернення на наукові посади, які вони обіймали до вступу в докторантуру;

аспірантури (ад'юнктури, інтернатури), які працевлаштовуються в установленому порядку;

вищих військових навчальних закладів (закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання), направлених на роботу для подальшого проходження служби.

1.6. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних наукових посад на умовах трудового договору, укладеного на визначений строк (встановлений за погодженням сторін), такого, що укладається на час виконання певної роботи, або контракту:

- керівниками та авторами проекту переможця відповідного конкурсу на виконання фундаментальних досліджень, прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок (далі - дослідження і розробки) за рахунок коштів державного бюджету на період виконання досліджень і розробок, передбачених проектом, в установленому порядку;
- тимчасово відсутніх наукових працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва; перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України; у науковому відрядженні, у тому числі пов'язаному з довготривалою науковою експедицією; у довгостроковому науковому стажуванні, у тому числі закордонному; виконують державні або громадські обов'язки тощо;
- у новоутворених (реорганізованих) державних наукових установах, юридичних особах державної форми власності, у складі яких є науковий підрозділ, до початку діяльності вченої (наукової, науково-технічної, технічної) ради (далі - рада);
- на період проведення конкурсу та затвердження його результатів;
- на строк менш як один рік.

1.7. У разі реорганізації або ліквідації наукових підрозділів у державній науковій установі, юридичній особі державної форми власності, у складі якої є науковий підрозділ, або за результатами атестації наукового працівника на відповідність займаній посаді переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду, крім посади керівників новоутворених наукових підрозділів, здійснюється без проведення конкурсу.

1.8. Рішення про проведення конкурсу приймається керівником ДП "ДержавтотрансНДІпроект".

1.9. Інформування керівника ДП "ДержавтотрансНДІпроект" про вакантну посаду здійснює співробітник відділу кадрів після отримання підтвердження від ученого секретаря, що зазначена посада належить до наукових.

1.10. Рішення про проведення конкурсу приймають не раніше ніж три місяці і не пізніше ніж 12 місяців з дня, коли посада стає (стала) вакантною.

1.11. Комісія для проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад ДП "ДержавтотрансНДІпроект" (далі – Комісія) утворюється наказом керівника ДП "ДержавтотрансНДІпроект" у складі не менш як сім осіб.

1.12. До складу Комісії можуть входити члени науково-технічної ради (далі – НТР), провідні фахівці наукових підрозділів ДП "ДержавтотрансНДІпроект", працівники відділу кадрів та юридичного відділу.

1.13. Головою Комісії призначається заступник директора з наукової роботи.

1.14. До роботи Комісії, з правом дорадчого голосу, можуть залучатися експерти (фахівці) у галузі автомобільного транспорту, а також представник виборного органу первинної профспілкової організації.

1.15. Діяльність Комісії здійснюється на засадах:

- відкритості та гласності;
- рівності прав членів комісії;
- колегіальності прийняття рішень комісією;
- незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісії, неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

1.16. Вимоги до вакантної наукової посади в ДП "ДержавтотрансНДІпроект" та кандидатів на заміщення вакантної наукової посади визначають, погоджують та затверджують відповідно до додатка 1 до Положення з урахуванням вимог 4 розділу Положення.

2. Робота Комісії

2.1. Комісія ознайомлює претендентів з вимогами до кандидатів на заміщення вакантної наукової посади та вакантної наукової посади через оголошення про проведення конкурсу (далі - Оголошення).

2.2. Комісія забезпечує прийняття та розгляд документів від особи, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі - Кандидат).

2.3. Комісія проводить відбір кандидатів на заміщення вакантних наукових посад в ДП "ДержавтотрансНДІпроект".

2.4. Комісія встановлює особливості порядку проведення конкурсу на умовах сумісництва.

Конкурс на заміщення вакантних наукових посад на умовах сумісництва проводиться з урахуванням постанов Кабінету Міністрів України від 3 квітня 1993 р. N 245 "Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій" (ЗП України, 1993 р., N 9, ст. 184), від 4 березня 2015 р. N 81 "Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій, які переміщуються з районів проведення антитерористичної операції" (Офіційний вісник України, 2015 р., N 20, ст. 554) та інших нормативно-правових актів.

2.5. Комісія забезпечує проведення конкурсу з дотриманням принципів:

- законності;
- відкритості;
- гласності;
- прозорості;
- недискримінації;
- доброчесності;
- ефективного і справедливого відбору.

2.6. Комісія готує Оголошення з інформацією про вимоги до вакантної наукової посади та кандидатів на заміщення вакантної наукової посади, строки та умови проведення конкурсу. Форму Оголошення визначено у додатку 2 до цього положення.

2.7. Оголошення про проведення конкурсу, з інформацією про строки та умови його проведення, з метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу заінтересованих осіб, публікується у засобах масової інформації, розміщується на спеціалізованих Інтернет-ресурсах, оприлюднюється на офіційному веб-сайті

ДП "ДержавтотрансНДІпроект", та доводиться до відома його працівників. За поширення Оголошення відповідає відділ кадрів.

Відповідно до статті 15 Закону України "Про доступ до публічної інформації" Оголошення, інформація про вакантні наукові посади, про проведення конкурсу, про результати конкурсу підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення.

2.8. Комісія забезпечує зазначення в Оголошенні таких відомостей:

- повне найменування ДП "ДержавтотрансНДІпроект", із зазначенням місцезнаходження, офіційного веб-сайту, номерів телефонів та адреси електронної пошти;
- вакантні наукові посади, на які оголошено конкурс, та вимоги до таких посад;
- перелік необхідних документів, що подаються для участі у конкурсі;
- строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення;
- адресу прийняття документів;
- прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу.

2.9. Оголошення може містити іншу додаткову інформацію, що не суперечить законодавству. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням керівника ДП "ДержавтотрансНДІпроект". Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

2.10. Кандидат подає особисто або надсилає поштою до Комісії такі документи:

- письмову заяву на ім'я керівника ДП "ДержавтотрансНДІпроект" про участь у конкурсі, написану власноруч;
- копію документа, що посвідчує особу;
- заповнений особовий листок з обліку кадрів (особову картку встановленого зразка);
- автобіографію;
- копію трудової книжки (за наявності);
- копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня (за наявності), присвоєння вченого звання (за наявності), військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях;
- копії інших документів, визначених в Оголошенні;
- письмову згоду на обробку персональних даних.

2.11. Кандидати, які працюють у ДП "ДержавтотрансНДІпроект", подають лише заяву про участь у конкурсі.

2.12. Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію, а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо).

2.13. У разі надсилання Кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі. Документи, які надіслані Кандидатом поштою і надійшли після закінчення встановленого строку подання заяв та документів, повертаються Кандидатові без розгляду.

2.14. Комісія забезпечує облік, реєстрацію документів та перевірку документів поданих Кандидатом щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк з дня їх отримання.

2.15. Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі - Учасники конкурсу).

2.16. Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляє Комісія (телефонним дзвінком, поштовим листом, електронною поштою, тощо) протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів. Після усунення недоліків кандидат має право у зазначений в оголошенні строк повторно подати документи для участі у конкурсі.

2.17. Після закінчення строку подання заяв та документів Комісія готує проект рішення з переліком Учасників конкурсу, який подає на затвердження керівнику ДП "ДержавтотрансНДІпроект".

2.18. Протягом п'яти робочих днів, після закінчення строку подання заяв та документів, перелік учасників конкурсу затверджується рішенням керівника ДП "ДержавтотрансНДІпроект".

2.19. Протягом п'яти робочих днів з дня затвердження рішення з переліком Учасників конкурсу Комісія оприлюднює його на офіційному веб-сайті ДП "ДержавтотрансНДІпроект" із зазначенням часу і місця проведення засідання Комісії.

Після оприлюднення на сайті переліку Учасників конкурсу, часу і місця проведення засідання Комісії, про це може бути додатково повідомлено Учасникам конкурсу телефонним дзвінком, поштовим листом, електронною поштою, тощо.

2.20. Засідання Комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

2.21. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу.

2.22. За результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди Комісія проводить оцінку професійного рівня учасника конкурсу і приймає рішення щодо нього шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу комісії.

2.23. У разі коли два або більше Учасників конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну наукову посаду, отримали рівну кількість голосів (балів), переможець конкурсу визначається Комісією шляхом відкритого голосування.

При цьому комісією можуть братися до уваги переваги учасника конкурсу у рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвіді фахової роботи, кількості наукових публікацій, статистичних даних щодо індексу цитування тощо.

У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос Голови комісії на засіданні є вирішальним.

2.24. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у особи, яка є членом Комісії, вона не має права брати участь у прийнятті рішення Комісією. Про конфлікт інтересів такої особи може заявити будь-який інший член Комісії або Учасник конкурсу, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається. Заява про конфлікт інтересів члена Комісії відносно Учасника конкурсу заноситься в протокол засідання Комісії.

У разі якщо неучасть члена Комісії у прийнятті рішень Комісією призведе до втрати правоможності Комісії, участь такої особи у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається керівником ДП «ДержавтотрансНДІпроект».

2.25. Засідання Комісії та результати конкурсу оформляються протоколом, який підписують усі присутні на засіданні члени Комісії.

2.26. Результати конкурсу виносяться на розгляд та затвердження НТР ДП "ДержавтотрансНДІпроект" не пізніше 30 календарних днів з дня затвердження переліку учасників конкурсу. Розгляд НТР ДП "ДержавтотрансНДІпроект" результатів конкурсу та їх затвердження або не затвердження фіксується в протоколі засідання НТР.

Витяг з протоколу засідання ради про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ учасників конкурсу.

2.27. У випадку затвердження НТР результатів проведення конкурсу, протягом трьох робочих днів з дня засідання НТР, готується та подається керівнику ДП "ДержавтотрансНДІпроект" наказ про затвердження результатів конкурсу.

У разі затвердження НТР результатів конкурсу, їх затверджують наказом керівника ДП "ДержавтотрансНДІпроект" протягом трьох робочих днів. Інформацію про переможців конкурсу оприлюднюють на офіційному веб-сайті ДП "ДержавтотрансНДІпроект".

2.28. Після затвердження і оголошення результатів конкурсу переможець може подати до відділу кадрів заяву на призначення на вакантну наукову посаду.

Відповідно до статуту ДП "ДержавтотрансНДІпроект", призначення заступників директора, у тому числі заступників директора з наукової роботи, відбувається за погодженням з Уповноваженим органом управління – Міністерством інфраструктури України.

3. Заключні положення

3.1. На підставі заяви від переможця конкурсу на призначення на вакантну наукову посаду та наказу про затвердження результатів конкурсу відділ кадрів готує наказ про прийняття на роботу на відповідну посаду.

3.2. Конкурсні справи Учасників конкурсу та протокол засідання Комісії зберігає відділ кадрів.

3.3. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо:

- під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;
- жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена;
- жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії;
- переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

3.4. Якщо протягом 20 календарних днів з дня затвердження керівником ДП "ДержавтотрансНДІпроект" результатів конкурсу заяву на призначення на вакантну наукову посаду переможцем конкурсу не подано, посада вважається вакантною.

4. Кваліфікаційні вимоги до вакантних наукових посад.

4.1. Молодший науковий співробітник

Кваліфікаційні вимоги

Вища освіта, не нижче другого (магістерського) рівня відповідного напрямку підготовки, і досвід роботи за фахом не менше 3 років. За наявності наукового ступеня, закінчення аспірантури або проходження стажування протягом року в ДП "ДержавтотрансНДІпроект" – без пред'явлення вимог до стажу роботи.

4.2. Науковий співробітник

Кваліфікаційні вимоги

Вища освіта, не нижче другого (магістерського) рівня відповідного напрямку підготовки, і досвід роботи за фахом не менше 5 років, наявність авторських свідоцтв (патентів) на винаходи або наукових праць. За наявності наукового ступеня – без пред'явлення вимог до стажу роботи.

4.3. Старший науковий співробітник

Кваліфікаційні вимоги

Вища освіта, не нижче другого (магістерського) рівня відповідного напрямку підготовки, і досвід роботи за фахом не менше 10 років, наявність авторських свідоцтв (патентів) на винаходи або наукових праць. За наявності наукового ступеня – без пред'явлення вимог до стажу роботи.

Примітка: Заміщення вакантної посади молодшого наукового співробітника, наукового співробітника або старшого наукового співробітника особами без наукового ступеня можливе з метою заохочення та створення умов для творчого зростання перспективних фахівців та/або якщо вони мають досвід виконання науково-дослідних робіт.

4.4. Провідний науковий співробітник

Кваліфікаційні вимоги

Доктор наук або доктор філософії (кандидат наук) і досвід роботи за фахом не менше 10 років, за останні 10 років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;

4.5. Провідний інженер

Кваліфікаційні вимоги.

Вища освіта, не нижче другого (магістерського) рівня відповідного напрямку підготовки. Стаж роботи на посаді інженера 1 категорії або посадах визначених у п. 4.2-4.4, 4.6-4.9 цього Положення - не менше 2 років.

4.6. Завідувач сектору

Кваліфікаційні вимоги.

Вища освіта, не нижче другого (магістерського) рівня відповідного напрямку підготовки, стаж роботи за фахом не менше 5 років, у тому числі досвід наукової роботи не менше 3 років, за наявності наукового ступеня доктора наук або доктор філософії (кандидат наук) – без вимог до стажу роботи.

4.7. Заступник завідувача відділу

Кваліфікаційні вимоги.

Вища освіта, не нижче другого (магістерського) рівня відповідного напрямку підготовки, стаж роботи за фахом не менше 5 років, у тому числі досвід наукової роботи не менше 3 років, за наявності наукового ступеня доктора наук або доктор філософії (кандидат наук) – без вимог до стажу роботи.

4.8. Завідувач відділу

Кваліфікаційні вимоги.

Вища освіта, не нижче другого (магістерського) рівня відповідного напрямку підготовки, і стаж роботи за фахом не менше 5 років, у тому числі досвід наукової роботи не менше 3 років, а за наявності наукового ступеня доктора наук або доктор філософії (кандидат наук) – без вимог до стажу роботи.

4.9. Заступник завідувача лабораторії

Кваліфікаційні вимоги.

Вища освіта, не нижче другого (магістерського) рівня відповідного напрямку підготовки, стаж роботи за фахом не менше 10 років, у тому числі досвід наукової роботи не

менше 5 років, за наявності наукового ступеня доктора наук або доктор філософії (кандидат наук) - не менше 3 років.

4.10. Завідувач лабораторії

Кваліфікаційні вимоги.

Вища освіта, не нижче другого (магістерського) рівня відповідного напрямку підготовки, і стаж роботи за фахом не менше 10 років, у тому числі досвід наукової роботи не менше 5 років, а за наявності наукового ступеня доктора наук або доктор філософії (кандидат наук) - не менше 3 років.

4.11. Заступник директора з наукової роботи

Кваліфікаційні вимоги.

Доктор наук або доктор філософії (кандидат наук) і стаж роботи за фахом не менше 10 років, у тому числі:

- досвід наукової роботи не менше 5 років;
- досвід роботи на керівних посадах не менше 5 років.

4.12. Учений секретар

Кваліфікаційні вимоги.

Вища освіта, не нижче другого (магістерського) рівня відповідного напрямку підготовки, і стаж роботи за фахом не менше 5 років, у тому числі досвід наукової роботи не менше 3 років, а за наявності наукового ступеня доктора наук або доктор філософії (кандидат наук) - без вимог до стажу роботи.

Положення підготовлено:
Учений секретар



М.Б. Назаренко

Додаток 1
до Положення про порядок проведення
конкурсу на заміщення вакантних наукових
посад ДП "ДержавтотрансНДІпроект"

ЗАТВЕРДЖУЮ
директор ДП "ДержавтотрансНДІпроект"

Вимоги до кандидата на вакантну наукову посаду

<i>Кваліфікаційні вимоги</i>	
1.	Освіта
2.	Науковий ступінь та вчене звання
3.	Досвід роботи
4.	Науковий доробок
5.	Володіння мовами

<i>Професійні знання</i>	
1.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи
2.	Знання основ провадження наукової і науково-технічної діяльності, виконання роботи з інших питань діяльності підрозділу
3.	Знання з питань, що пов'язані із завданнями та змістом роботи
4.	Знання у сфері підготовки нормативно-правових актів і нормативних документів

<i>Вимоги до ділових та особистих якостей</i>	
Необхідні ділові якості (розмістити за пріоритетністю)	
Необхідні особистісні якості (розмістити за пріоритетністю)	

<i>Посадові (функційні) обов'язки</i>	
1.	
2.	

Вимоги до вакантної наукової посади
підготовлено:
посада: _____

Погоджено:

Завідувач юридичного відділу

Завідувач відділу кадрів

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції

Учений секретар

посада:

посада:

Додаток 2
до Положення про порядок проведення
конкурсу на заміщення вакантних наукових
посад ДП "ДержавтотрансНДІпроект"

ЗАТВЕРДЖУЮ
директор ДП "ДержавтотрансНДІпроект"

Оголошення
про проведення конкурсу

назва підприємства:

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО „ДЕРЖАВНИЙ АВТОТРАНСПОРТНИЙ НАУКОВО-
ДОСЛІДНИЙ І ПРОЕКТНИЙ ІНСТИТУТ” (ДП „ДЕРЖАВТОТРАНСНДІПРОЕКТ”)

місцезнаходження: пр. Перемоги, 57, м. Київ, 03113,
офіційний веб-сайт: <http://www.insat.org.ua>
номери телефонів: тел./факс (044) 455–6791, тел. 456–3030
адреса електронної пошти: info@insat.org.ua

Оголошує конкурс на заміщення вакантної наукової посади:

(назва посади)

Вимоги до кандидата на вакантну наукову посаду: додаються¹

Перелік необхідних документів, що подаються для участі у конкурсі²:

- письмову заяву на ім'я керівника про участь у конкурсі, написану власноруч;
- копію документа, що посвідчує особу;
- заповнену особову картку (встановленого зразка) працівника; типова форма первинного обліку № П-2 затверджена наказом Держкомстату, Міністерством оборони України від 25.12.2009 № 495/656;
- автобіографію;
- копію трудової книжки (за наявності);
- копії документів про вищу освіту;
- копії документів про підвищення кваліфікації;
- копії документів про присудження наукового ступеня (за наявності);
- копії документів про присвоєння вченого звання (за наявності);
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях;
- письмову згоду на обробку персональних даних.

Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію, а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо).

¹ Вимоги до кандидата на вакантну наукову посаду визначають, затверджують та розміщують в оголошенні окремим документом (відповідно до додатку 1).

² Кандидати які є працівниками ДП „ДержавтотрансНДІпроект” подають лише заяву про участь у конкурсі

Строк прийняття заяв та документів: до _____ .
Адреса прийняття документів: пр. Перемоги, 57, м. Київ, 03113
Особа, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу:

- _____ ;
- _____ .

Посадовий оклад: _____ грн.

З працівником, за зазначеною вакантною посадою, буде укладено: безстроковий/строковий трудовий договір.

Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

Оголошення про проведення конкурсу
підготовлено:
посада: _____

Погоджено:
Завідувач юридичного відділу _____

Завідувач відділу кадрів _____

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції _____

Учений секретар _____

посада: _____

посада: _____